

A Magyar Coach Egyesület alapszabálya

I. Általános rendelkezések

1. A szervezet neve: **Magyar Coach Egyesület.**
2. A szervezet nevének rövidítése: ----
3. Az alapítás éve: **2010.**
4. A szervezet működési területe: **Magyarország**
5. A szervezet székhelye: **2113 Erdőkertes, Birkás u. 11.**
6. Az Egyesület jogi személy.
7. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
8. Az Egyesület közhasznúsági besorolása:
 - **közhasznú a tudományos tevékenység, kutatás, nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés, kulturális tevékenység, és a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése - ideértve a munkaerő-kölcsönzést is - és a kapcsolódó szolgáltatások, cél szerinti tevékenysége alapján az 1997. évi CLVI. törvény 26. § rendelkezései szerint.**

II. Az Egyesület célja és feladatai

1. Az Egyesület olyan kulturális nonprofit és közhasznú társadalmi szervezet, amely azzal a céllal jött létre, hogy elismertesse a coaching szakmát hivatásként, szakmai érdekképviselőt nyújtson tagjainak, valamint biztosítsa a Business Coach Szakmai Közösség tagjainak közreműködésével tartott képzéseken végzett hallgatók szakmai továbbképzését és minőségbiztosítását.
2. Céljai megvalósítása érdekében különösen a következő feladatokat látja el:
 - cikkek írása
 - rendezvények szervezése
 - konferenciák tartása
 - cégekkel, HR-esekkel aktív kapcsolattartás a coaching megismertetése céljából
 - könyvkiadás
 - pályázatírás

- kapcsolattartás és együttműködés egyéb coach képzésekkel, coach szakmai szervezettel.

3. Vállalkozási tevékenységet folytathat vagy vállalkozásban részt vehet alapvető közhasznú céljai és feladatai minél hatékonyabb és magasabb színvonalú ellátása érdekében, vagyis a vállalkozási tevékenység eredményét visszaforgatja alapcéljaira a nonprofit működés alapelvei szerint.

4. Tagjain kívül szolgáltatásaiból, tevékenysége eredményeiből mások is részesülnek a szolgáltatások fajtái szerint az elnökség által esetenként meghatározott módon.

III. Az Egyesület tagsága

1. Az Egyesület rendes tagjai azok a bel- és külföldi természetes és jogi személyek, akik/amelyek írásban nyilatkoznak a belépési szándékról, elfogadják az Egyesület céljait, a kötelezettségek teljesítését vállalják.

2. Pártoló tagok azok a bel- és külföldi természetes és jogi személyek, akik/amelyek a rendes tagsággal járó kötelezettségeket nem vállalják, de valamilyen módon rendszeresen támogatják, segítik az Egyesület tevékenységét.

3. Tiszteletbeli tagoknak választhatók a közgyűlés által azok a magánszemélyek, akik az Egyesületnek vagy a coaching szakma hivatásként való elfogadtatása ügyének különleges, kiemelkedő szolgálatot tettek.

4. A rendes tagok jogosultak a közgyűlésen szavazati joggal részt venni, az Egyesület szervezetében tisztséget vállalni, az Egyesület szolgáltatásait, eszközeit meghatározott feltételek mellett igénybe venni.

5. A pártoló és tiszteletbeli tagok jogosultak az Egyesület által számukra biztosított szolgáltatásokat és kedvezményeket igénybe venni, a közgyűlésen tanácskozási joggal részt venni.

6. A tagok kötelesek az Egyesület eszközeit megóvni, a szervezet érdekeit szolgálni, tekintélyét, megbecsülését gyarapítani. A rendes tagok kötelesek a megállapított tagdíjat rendszeresen fizetni.

7. A tagsági viszony megszűnik kilépéssel, kizárással és törléssel.

8. Kizárásról a közgyűlés dönt. Abban az esetben alkalmazható, ha a tag tagsági kötelezettségeit huzamos ideig nem teljesíti, tevékenysége nyilvánvalóan sérti az Egyesület érdekeit. A kizárással azonban csak akkor kerülhet sor, ha a tagot mulasztása vagy az Egyesületet sértő tevékenysége megszüntetésére az elnökség előzetesen írásban figyelmeztette, felhívta, de a tag ennek hatására sem pótolja mulasztását vagy változtat tevékenységén. A kizárási javaslatot az elnökség terjeszti a közgyűlés elé.

9. A törlés akkor alkalmazható, ha a magánszemély tag meghalt, illetve a jogi személy tag megszűnt. E tények hitelt érdemlő megállapítása, valamint a törlés végrehajtása az elnökség feladata, amelyről beszámol a közgyűlésnek.

IV. Az Egyesület szervezete

1. A Közgyűlés

1.1. Az Egyesület legfőbb döntéshozó szerve a közgyűlés. Dönthet az Egyesületet érintő minden kérdésben. Kizárólagos jog- és hatáskörében elfogadja, módosítja az alapszabályt, kimondja az Egyesület megszűnését vagy más szervezet-tel való egyesülését, 1 évre megválasztja az elnökséget, dönt a költségvetés fő összegeiről, az egyesületi tevékenység fő irányairól, meghatározza a tagdíj mértékét, elfogadja a beszámolót és a közhasznúsági jelentést.

1.2. A közgyűlést az elnökség hívja össze évente egyszer, amely egyben a tisztújító közgyűlés is. A közgyűlést a jogszabályban meghatározott rendkívüli esetekben is össze kell hívni. A közgyűlésre a meghívást a hely, az időpont, a javasolt napirend megjelölésével 10 nappal előbb meg kell tenni. A napirend a közgyűlésen kiegészíthető, módosítható, azt a közgyűlés szavazással fogadja el.

1.3. A közgyűlés nyilvános, azon külön meghívás nélkül is bárki részt vehet tanácskozási és szavazati jog nélkül. A tanácskozási jogot a közgyűlés a külön meghívottak számára megszavazhatja. A közgyűlés nyilvánossága érdekében a közgyűlésről szóló tájékoztatást bejegyzett médiumban, az egyesület honlapján és hírlevelében közzé kell tenni.

1.4. A közgyűlés határozatait általában egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazat dönt. A közgyűlés határozatképes, ha a tagok több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén az ugyanolyan napirenddel összehívott ismételt közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes. Ugyanazon a napon - változatlan napirend mellett - egy órával később az eredetileg határozatképtelen közgyűlés érvényesen megtartható, amennyiben ezt a meghívó tartalmazza.

1.5. Közgyűlési szavazáson a megjelentek 2/3-os többsége szükséges az alapszabály elfogadásához, illetve módosításához, az Egyesület föloszlatásához, illetve más szervezettel való egyesüléséhez. Titkos szavazást kell lebonyolítani a tisztségviselők megválasztásakor.

2. Az Elnökség

2.1. Az elnökség két közgyűlés között az Egyesület vezető szerve. Tagjai: elnök, alelnök, titkár és a szóvivő. A tisztségviselésre jelölt személy köteles a közgyűlést előzetesen tájékoztatni arról, hogy vezető tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

2.2. Az elnökség - a közgyűlés kizárólagos hatáskörét érintő kérdések kivételével - az Egyesületet érintő bármely kérdésben intézkedik és állást foglal.

2.3. Az elnökség kizárólagos hatáskörében meghatározza a szervezeti és működési szabályzatot, benne ügykezelési, gazdálkodási és fegyelmi előírásokkal, meghatározza a közgyűlés által elfogadott kereteken belül a részletes éves költségvetést és munkatervet, dönt a más szervezetben való tagsági részvételről.

2.4. Az elnökség üléseit szükség szerint, de legalább félévente tartja. Az üléseket az Elnök hívja össze írásban, a napirendi javaslat jelzésével, az ülés előtt legalább 10 nappal. Határozatképes, ha az ülésen az elnökség több mint fele jelen van.

2.5. Az elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

2.6. Az elnökségi ülés nyilvános, azon külön meghívás nélkül is bárki részt vehet tanácskozási és szavazati jog nélkül. A tanácskozási jogot az elnökség a külön meghívottak számára megszavazhatja. Az ülés nyilvánossága érdekében az elnökségi ülésről szóló tájékoztatást bejegyzett médiumban, az egyesület honlapján és hírlevelében közzé kell tenni.

2.7. Az elnökség a feladatok ellátására tagok és külső szakértők fölkérésével eseti szakmai bizottságokat, munkacsoportokat hozhat létre.

2.8. Az Egyesületet az elnök képviseli, e jogkörét esetenként az elnökség bármely tagjára átruházhatja.

3. A határozatok rendje

3.1. A közgyűlésről és az elnökség üléseiről részletes jegyzőkönyvet kell vezetni.

3.2. A testületek jegyzőkönyveinek tartalmazniuk kell különösen:

- a megjelent szavazóképes tagok számát (az elnökség esetében név szerint),
- a határozatképességet,
- a véglegesített napirendet,
- a hozott határozatok szó szerinti közlését, beleértve hatályukat is,
- a véglegesített határozat szó szerinti kihirdetésének rögzítését,
- a közgyűlési döntéseket támogatók, ellenzők és tartózkodók számát (az elnökség esetében név szerint).

3.3. A jegyzőkönyveket hitelesítik:

- a közgyűlési jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-vezető és két, a közgyűlés által megválasztott hitelesítő tag,
- az elnökségi jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv-vezető és az elnök.

3.4. A testületek határozatairól külön nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza:

- a határozat véglegesített szövegét,
- a határozathozatal időpontját,
- annak érvényességi körét, hatályát,
- a testületi döntéseket támogatók, ellenzők és tartózkodók számát (az elnökség esetében név szerint).

3.5. A testületek döntéseit 15 napon belül írásban közölni kell az érintettekkel, valamint évente ki kell adni a "Hatályos Egyesületi Határozatok" c. kiadványban, amelyet a tagoknak, illetve a határozatokban érintetteknek meg kell kapniuk.

4. A testületi összeférhetetlenség

4.1. A testületek határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a cél szerinti juttatások keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, valamint a tagsági jogviszony alapján nyújtott, az alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

4.2. Nem lehet az Egyesület elnöke vagy elnökségi tagja az a személy, aki:

- az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenységre irányuló munka- vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, illetve hozzátartozója,
- az Egyesület cél szerinti juttatásaiból részesül (kivéve: 4.1. pontban foglaltak), illetve hozzátartozója,
- két évre visszamenőleg olyan közhasznú szervezetnek volt tisztségviselője, amely köztartozással szűnt meg.

V. Az Egyesület gazdálkodása

1. A működéshez szükséges anyagi eszközök forrásai:

- a közhasznú tevékenység folytatásából származó bevétel,
- az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó bevétel,
- a vagyonjövedelem, az eszközök befektetésének bevétele,
- tagdíj,
- a vállalkozási jövedelem,
- adomány, támogatás, pályázati bevétel,
- egyéb bevételek.

2. A vagyont pénz- és egyéb eszközök, ingó és ingatlan vagyontárgyak képezik.

3. Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve folytathat.

4. Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt közhasznú céljai szerinti tevékenységeire fordítja vissza. Minden vagyon és jövedelem az Egyesület alapcéljait szolgálja a nonprofit működés alapelvei szerint.

5. Az Egyesület éves költségvetés szerint gazdálkodik. A cél szerinti és a vállalkozási tevékenységből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.

6. Az Egyesület az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg a közgyűlés elé terjeszti elfogadásra a közhasznúsági jelentést, amelynek részei:

- a számviteli beszámoló,

- a költségvetési támogatás felhasználása,

- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás,

- a cél szerinti juttatások kimutatása,

- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalapból, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértéke,

- a vezető tisztségviselőknek nyújtott juttatások értéke, összege,

- a közhasznú tevékenységről szóló tartalmi összefoglaló.

A beszámolót és a közhasznúsági jelentést a közgyűlés - az elnökség előterjesztése és az ellenőrző bizottság véleményezése birtokában - egyszerű szótöbbséggel fogadja el.

7. Az Egyesület pénzügyi és anyagi tevékenységéért, kötelezettség-vállalásaiért vagyona mértékéig felel.

8. Az Egyesület megszűnése esetén fennmaradó vagyonáról a közgyűlés dönt.

VI. Az Egyesület működésének nyilvánossága

1. Az Egyesület a közgyűlés, illetve az elnökségi ülés időpontja előtt legalább 5 nappal bejegyzett médiumban megjelenti a közgyűlésről szóló tájékoztatását.

2. A tagok és a határozatokban érintettek számára minden évben megküldi a "Hatályos Egyesületi Határozatok" c. kiadványt.

3. Az Egyesület a szolgáltatásairól évente szolgáltatási jegyzéket jelentet meg, amely tartalmazza a szolgáltatás fajtáját, igénybevételi feltételeit. A szolgáltatási jegyzéket egyrészt honlapján, hírlevelében megjelenti; másrészt szóróanyagként a coaching szakma összejövetelein, eseményein terjeszti.

4. Az Egyesület cél szerinti juttatásait bárki által megismerhető módon pályázati formához kötheti, ebben az esetben azonban előzetesen pályázati szabályzatot kell alkotnia, amely rendelkezik a pályázat nyilvánosságra hozatali módjáról is.

5. Az Egyesület irataiba a tagok és meghatalmazottaik szabadon betekintheznek, azokat az irattározás helyszínén tanulmányozhatják. Ez iránti igényüket az elnöknek jelzik szóban vagy írásban, aki 10 napon belül az igénylő taggal egyeztetett időpontban biztosítja a betekintést.

6. Az Egyesület éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, arról - a saját költségére - másolatot készíthet. Mivel a közhasznúsági jelentés része az alapítvány beszámolója, valamint működésének és szaktevékenységének legfontosabb adatai, ezek nyilvánosságára is ugyanez a szabály vonatkozik.

VII. Záró rendelkezések

1. A közgyűlés az éves tagsági díjat és a pártoló tagok tagdíját havi 1.000,- Ft-ban azaz Egezer forintban állapítja meg, melynek mértékét a közgyűlés minden évben újratárgyalja. Az egész éve tagdíj 12.000,-Ft, melyet a tag előre egy összegben, félévente vagy negyedévente fizethet meg.

2. A jelen, módosításokkal egybefoglalt alapszabályt a közgyűlés 2010. december 7-én Budapest, Andrassy út 98-ban fogadta el.

Kmf.

.....
elnök

.....
alelnök

.....
jegyzőkönyvvezető

Ellenjegyezte:

Budapest, 2010. december 7.

dr. Mihály László

ügyvéd